

Guatemala, 31 de julio de 2019
Informe 007-2019

Licenciado:
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 481-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 7-2019**, correspondiente al mes de **julio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000052 Serie "A".

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. Apoyar al Director General de las Artes en la elaboración de informes relacionados a todas las actividades realizadas en la Dirección.
- B.-Apoyar a el archivo y distribución de los diferentes documentos que se generen en la Dirección General de las Artes.
- C. Brindar apoyo en la alimentación y actualización de la base de datos electrónica del control de ingreso y egreso de toda la documentación de la Dirección General de las Artes.
- D. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la logística de la organización y ejecución de reuniones, dentro y fuera del Ministerio.
- E. Brindar apoyo al Director General de las Artes en el manejo, organización y entrega de documentos interna a otras dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- F. Brindar apoyo al Director General de las Artes en la logística de las actividades inherentes de la Dirección General de las Artes.
- G. Apoyar en la recepción y envió de correspondencia interna y externa.
- H. Brindar apoyo en la elaboración y manejo del directorio institucional de la Dirección General de las Artes.

RESULTADOS OBTENIDOS

A.- Se apoyó al Director General de las Artes en la redacción de minutas relacionados a reuniones realizadas en la Dirección.

B.- Se apoyó a la Dirección general de las Artes alimentando el archivo 2019, clasificando la documentación en las carpetas correspondientes.

C.- Se apoyó a la Dirección General de las Artes ingresando los datos correspondientes en el archivo electrónico.

D.- Se apoyó a la Dirección General de las Artes, en la ejecución de la logística de las reuniones dentro del Ministerio.

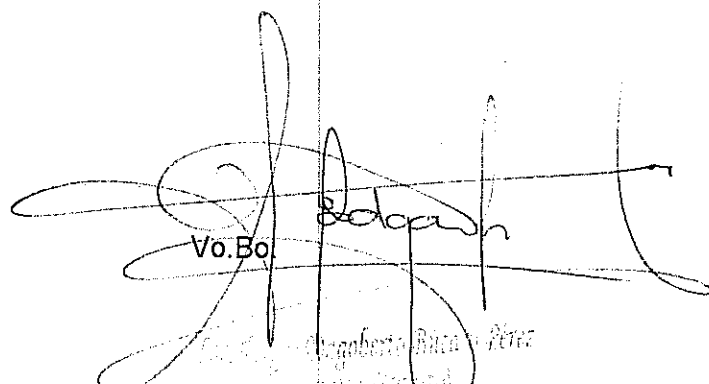
F.- Se apoyó a la Dirección General de las Artes en el egreso de documentos de dirigidos a distintas dependencias de este Despacho como: Dirección Técnica de Fomento de las Artes, Dirección Técnica de Fomento, Delegación de Asuntos Jurídicos, Delegación de Recursos Humanos, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Dirección de Difusión de las Artes, etc.

G.- Se apoyó a la Dirección General de las Artes, actualizando los datos del directorio institucional para la mejor comunicación con los mismos.

Atentamente,



Yessica Marleni Gómez López



Vo.Bo.

Roberto Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes